

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Das Unternehmen AM Bilanzbuchhaltungs GmbH, ist gesetzlich zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet und nimmt diesen Auftrag ernst. Wir möchten Sie darüber informieren, auf welche Weise wir Ihre Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen dabei zukommen.

Verantwortliche im Sinne der DSGVO bzw dem DSG 2000 idgF

AM Bilanzbuchhaltungs GmbH, Bachergasse 5, 4824 Gosau

Tel.: +43 (6136) 20667, Fax: +43 (6136) 20667 DW 77, E-Mail: office@buchhaltung-auer.at

Geschäftsführung: Marion Auer BA

Landesgericht Wels FN 536130b

Personenbezogene Daten

Wir erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten nur auf Grund Ihrer Einwilligung bzw Auftragerteilung und/oder gesetzlicher Bestimmungen die im Einklang mit der DSGVO bzw dem DSG 2000 idgF sind (zB § 132 BAO, §§ 190, 212 UGB).

Es werden nur solche personenbezogenen Daten erhoben, die für die Durchführung und Abwicklung des erteilten Auftrags erforderlich sind oder die mir freiwillig von Ihnen zur Verfügung gestellt wurden.

Welche Ihrer Daten werden verarbeitet?

Diese Datenschutzerklärung ist integraler Bestandteil des Vertrages, mit dem das Unternehmen **AM Bilanzbuchhaltungs GmbH** beauftragt wurde. Zur Erfüllung dieses Vertrages ist es erforderlich, folgende personenbezogene Daten von Ihnen zu verarbeiten: **Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Personenstand, Staatsbürgerschaft, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummer, Sozialversicherungsträger, Steuerdaten, Eintrittsdatum, Vordienstzeiten, Austrittsdatum, Kündigungsfrist, Art der Beendigung des Dienstverhältnisses, etc.**

Wer erhält Ihre Daten?

Um die genannten Zwecke zu erreichen, kann es erforderlich sein, dass wir Ihre Daten an weitere Empfänger (insbesondere an unsere Dienstleister) weitergeben. Dabei stellen wir über eigene Auftragsverarbeitungsverträge sicher, dass diese Empfänger geeignete technische und organisatorische Maßnahmen treffen, die den Schutz Ihrer Rechte gewährleisten.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Um die genannten Zwecke zu erreichen, ist es jeweils erforderlich, Ihre Daten für eine bestimmte Dauer zu speichern:

- Bücher und Aufzeichnungen, die dazugehörigen Belege, die für die Abgabenerhebung bedeutsamen Geschäftspapiere sowie sonstige Unterlagen, die für die Buchhaltung relevant sind, werden gemäß § 132 Bundesabgabenordnung für eine Dauer von sieben Jahren aufbewahrt. Diese Frist gilt ab Ende des Kalenderjahres, für das die letzte Eintragung vorgenommen wurde.
- Personenbezogene Daten werden nicht länger, als es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist, gespeichert. Die Aufbewahrung der Daten dient zu potenziellen Beweismittelzwecken unter Beachtung der zu Gebote gelangenden Verjährungsfristen bzw solange als eine Inhaftungsnahme gesetzlich möglich ist.
- Sonstige Speicherdauern können sich insbesondere aus anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen ergeben.

Daneben werden Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen vor einer Behörde erforderlich sind, bis zu dem rechtskräftigen Abschluss des jeweiligen Verfahrens gespeichert.

Ihre Rechte:

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

1. Auskunft und Löschung

Als Kunde bzw generell als betroffene Person steht Ihnen das Recht zu jederzeit Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft, Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung zu verlangen sowie das Recht auf Berichtigung, Datenübertragung, Widerspruch, Einschränkung der Bearbeitung sowie Sperrung oder Löschung unrichtiger bzw unzulässig verarbeiteter Daten.

Sollten sich Ihre persönlichen Daten ändern, ersuchen wir um entsprechende Mitteilung.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung zur Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu widerrufen. Ihr Wunsch auf Auskunft, Löschung, Berichtigung, Widerspruch und/oder Datenübertragung, im letztgenannten Fall, sofern damit nicht ein unverhältnismäßiger Aufwand verursacht wird, kann an die in Punkt 8. dieser Erklärung angeführte Anschrift unseres Betriebes gerichtet werden.

Sehen Sie sich durch unsere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in Ihren Rechten verletzt oder meinen, dass unsere Verarbeitung gegen geltendes Recht verstößt besteht die Möglichkeit sich bei der Datenschutzbehörde, Wickenburggasse 8-10, 1080 Wien, Österreich; E-Mail dsb@dsb.gv.at zu beschweren.

2. Datensicherheit

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt durch entsprechende organisatorische und technische Vorkehrungen. Dies betreffen insbesondere den Schutz vor unerlaubtem, rechtswidrigem oder auch zufälligem Zugriff, Verarbeitung, Verlust, Verwendung und Manipulation. Dennoch kann keine Garantie für eine absolute Datensicherheit abgegeben werden (zB wegen Hackangriffen auf EDV oder Telefone).

Mit Bekanntgabe Ihrer E-Mailadresse genehmigen Sie die Übermittlung aller Daten, auch Ihrer personenbezogenen Daten, unter Verwendung dieser E-Mailadresse. Sie haben jederzeit das Recht, auch nur telefonisch, diese Art der Kommunikation einzustellen.

3. Verwendung der Daten

Die zur Verfügung gestellten Daten werden ausschließlich zur Erfüllung des Kundenauftrags, durch Einwilligung oder zur Erfüllung gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet. Ausgenommen ist die Nutzung für statistische Zwecke, sofern die zur Verfügung gestellten Daten anonymisiert wurden.

4. Pflicht/Obliegenheit zur Datenbereitstellung

Für die Durchführung der vertraglichen Leistungen besteht die Obliegenheit des Kunden anlässlich des Vertragsabschlusses Kontaktdaten bekannt zu geben.

5. Herkunft personenbezogener Daten

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen sammeln und speichern wir fast ausschließlich Daten, die Sie selbst bekannt gegeben haben. Die Daten stammen aus Ihren Angaben und aus Ihrem Verhalten in Bezug auf das Vertragsverhältnis im Rahmen der Geschäftsbeziehung.

6. Übermittlung von Daten an Dritte

Möglicherweise ist es erforderlich Daten an Dritte weiterzuleiten, insbesondere auf Grund gesetzlicher Bestimmungen. Eine Weiterleitung kann auch erfolgen an Subunternehmen denen mein Betrieb sich zur Erfüllung des Auftrags bedient. Eine Weiterleitung erfolgt nur auf Grundlage der DSGVO bzw des DSG 2000 idgF, insbesondere zur Auftragserfüllung oder aufgrund vorheriger Einwilligung.

7. Datenpannen

Wir sind bemüht Datenpannen frühzeitig zu erkennen und im Anlassfall Ihnen und der Datenschutzbehörde unter unter Einbeziehung der jeweiligen Datenkategorien, die betroffen sind, Meldung zu erstatten.

Unsere Kontaktdaten:

AM Bilanzbuchhaltungs GmbH

Bachergasse 5, 4824 Gosau

Tel.:+43 (6136) 20667, EMail: office@buchhaltung-auer.at

Geschäftsführung: Marion Auer BA

Landesgericht Wels FN 536130b